



Città di Spinea



Biblioteca Comunale
Spinea

Regolamento del Servizio Internet della Biblioteca Comunale

(adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27/03/2013)

Biblioteca Comunale Città di Spinea – via Roma n. 265 – 30038 Spinea (VE)

tel.: 041994691

email: info@biblioteca-spinea.it - web: www.biblioteca-spinea.it

Regolamento del Servizio Internet della Biblioteca Comunale – Città di Spinea (VE)

1. Obiettivi del servizio

1.1 La Biblioteca di Spinea riconoscendo l'utilità degli strumenti elettronici per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità, mette a disposizione dei propri utenti l'accesso ad Internet.

1.2 Internet è una risorsa che in Biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa (*art. 1 Regolamento della Biblioteca Comunale di Spinea*).

2. Modalità di accesso al servizio

2.1 L'accesso al Servizio Internet è gratuito e disponibile per tutti, purché iscritti alla Biblioteca.

Gli utenti devono compilare l'apposito modulo di iscrizione dopo aver preso visione del presente Regolamento, esibendo un documento di identità valido.

- Per utilizzare le postazioni internet occorre richiedere l'apposita "Smart Card". L'iscrizione per i ragazzi fino ai 16 anni deve essere effettuata in presenza di un genitore o di chi ne esercita la patria potestà.

- Per connettersi alla rete senza fili (WI-FI), destinata esclusivamente agli utenti di età superiore a 16 anni in possesso di un dispositivo adeguato alla connessione Wi-Fi, occorre richiedere una scheda contenente le credenziali di accesso.

Le schede non sono cedibili a terzi e in caso di smarrimento o danneggiamento, devono essere rifatte ex novo secondo quanto previsto al successivo comma 2.5.

2.2 E' possibile prenotare la postazione.

Per i ragazzi fino ai 16 anni la prenotazione è obbligatoria presso il Banco Prestito.

Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'inizio della prenotazione, la postazione è da considerarsi libera.

2.3 Ogni utente di età superiore a 16 anni può utilizzare Internet sulle postazioni fisse fino a 2 ore al giorno in assenza di prenotazioni.

2.4 Servizi gratuiti:

Navigazione sulle postazioni fisse: ragazzi fino a 16 anni per un massimo di 30 minuti al giorno; adulti oltre i 16 anni per 120 minuti al giorno; navigazione WI-Fi.

2.5 Servizi a pagamento:

- In caso di smarrimento o danneggiamento della Smart Card per l'utilizzo delle postazioni fisse, per continuare a usufruire del servizio è necessario acquistarne un'altra.

- In caso di smarrimento delle credenziali di accesso per la connessione WI-FI, è necessario acquistare un'altra tessera che le contenga.

- Il servizio di stampa su fogli formato A4 e A3, in b/n o a colori, è soggetto a specifiche tariffe.

I costi dei servizi a pagamento, disposti annualmente dalla Giunta Municipale, sono esposti presso il Banco Informazioni.

3. Assistenza

Il personale della Biblioteca fornisce l'assistenza di base agli utenti (utilizzo delle postazioni, avvio del collegamento, informazioni e spiegazioni di carattere generale), compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

La Biblioteca non può considerarsi responsabile dell'eventuale perdita di dati o della mera mancata connessione in caso di guasti alla linea o di interruzione dell'erogazione dell'energia elettrica.

4. Servizi disponibili al pubblico dalle postazioni fisse

4.1 Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione WWW e altre risorse informative disponibili in internet;
- scarico dati (download);
- partecipazione a blog, forum, social network e liste di discussione;
- stampa;
- posta elettronica con accesso via web.

4.2 Lo scarico dati può avvenire su supporti di memorizzazione propri, preventivamente scansionati dal personale della Biblioteca con apposito software antivirus.

4.3 Lo scarico dati e la stampa che richiedano tempi particolarmente lunghi devono essere concordati con il personale.

5. Servizi non disponibili al pubblico dalle postazioni fisse

5.1 Non sono disponibili i seguenti servizi:

- l'utilizzo di client di posta elettronica (es. Outlook);
- la Biblioteca non fornisce account di posta elettronica;
- l'installazione e/o la rimozione di software di qualsiasi genere e provenienza e la personalizzazione delle configurazioni;
- l'utilizzo di canali di peer to peer;
- instant messaging e chat (IRC);
- telefonate virtuali;
- storage o conservazione di file su strutture della Biblioteca.

5.2 Durante il collegamento è tassativamente vietato svolgere qualsiasi attività commerciale o professionale, sottoscrivere abbonamenti, prenotazioni o acquisti di qualunque tipo.

6. Responsabilità e obblighi per l'utente

6.1 Internet non può essere utilizzato per scopi diversi da quanto previsto dall'art. 1 del presente Regolamento o vietati dalla legislazione vigente.

6.2 L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del Servizio Internet.

La Biblioteca si riserva di segnalare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute.

L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

6.3 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

6.4 E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca.

6.5 E' vietata l'installazione di software sui computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete che residente in altri supporti.

6.6 E' vietato il gioco d'azzardo e accedere a siti dal contenuto illegale e/o osceno.

6.7 E' fatto divieto assoluto di qualsiasi accredito in qualità di Biblioteca (es. realizzare acquisti online o abbonamenti a nome della Biblioteca).

6.8 L'utilizzo del Servizio da parte degli utenti può essere sottoposto a controlli e verifiche del personale della Biblioteca Comunale, per verificare la coerenza dell'utilizzo con quanto previsto dall'art. 1.

7. Sanzioni

La biblioteca si riserva la facoltà di sanzionare la violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento.

La provata reiterazione di tali comportamenti può comportare:

a) interruzione della sessione;

b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio.

Nel caso di incauti acquisti (con accredito alla Biblioteca) e qualsiasi altra azione che comporti un danno o un aggravio di costi per la Biblioteca, sarà cura dell'Amministrazione Comunale rivolgersi alle autorità competenti al fine di ottenere il giusto risarcimento delle spese sostenute e per eventuali danni all'immagine dell'Amministrazione stessa.

8. Informativa sulla privacy

8.1 Nel pieno rispetto della legge italiana sulla tutela dei dati personali (*Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”*) e delle norme sulla protezione dei dati personali dell'Unione Europea, i dati personali raccolti durante l'utilizzo del Servizio Internet da parte degli utenti, potranno essere utilizzati unicamente per la fornitura e la gestione del suddetto servizio.

8.2 Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente responsabile, o facente funzioni, del Settore di riferimento.

8.3 Tali dati saranno conservati per il periodo previsto dalle vigenti norme; non saranno ceduti a terzi; sarà possibile per l'utente a cui si riferiscono averne accesso, richiederne la modifica, l'aggiornamento ed eventualmente la cancellazione.

8.4 In caso di motivata richiesta da parte della Magistratura, il responsabile del trattamento dei dati personali è tenuto alla notifica di tali dati alle forze di pubblica sicurezza.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, in ogni momento, norme e modalità contenute nel presente articolato.